

движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом (в том числе его продажа);

4.6.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.6.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;

4.6.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.6. Планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.6.7. Выполнять задания Учредителя;

4.6.8. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.9. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Администрацией города Лобня, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

4.6.10. Представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

4.6.11. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- постановление Учредителя о создании Учреждения;
- постановление Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке установленным Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке утвержденным Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.6.12. Учреждение предоставляет сведения, определенные п. 4.6.11. Устава в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ